



**“МБАЛ – Първомай” ЕООД гр. Първомай**  
4270 Първомай, ул. “Княз Борис I” №51  
тел. 0336/6 31 65  
e-mail [mbal\\_par@abv.bg](mailto:mbal_par@abv.bg)  
[www.mbal-parvomay.com](http://www.mbal-parvomay.com)

**ОДОБРЯВАМ!**

**УПРАВИТЕЛ:** \_\_\_\_\_ П \_\_\_\_\_  
/Д-Р РУМЯНА БОЙЛОВА/

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в открита процедура  
по Закона за обществени поръчки с предмет:**

***„Периодични доставки на лекарствени продукти за  
нуждите на „МБАЛ-Първомай” ЕООД”***

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № 47/12.12.2018 год. на Управителя на „МБАЛ – Първомай” ЕООД.

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

## **1. Решение за откриване на процедура**

## **2. Обявление за обществена поръчка**

## **3. Условия за участие в процедурата**

- предмет на поръчката, срок и място на изпълнение
- обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и удостоверяване на тяхната липса
- критерии за подбор
- съдържание на офертата и указания за подаването ѝ
- гаранция за изпълнение на договора
- критерии за възлагане, критерий за оценка
- промени в обявлението и/или документацията
- разглеждане, оценяване и класиране на офертите
- сключване на договор за обществена поръчка
- други указания

## **4. Приложение 1 – Техническа спецификация**

## **5. Приложение 2 към Техническото предложение по образец 2**

## **6. Приложение 3 към Ценовото предложение по образец 3**

## **7. Приложение 4 – Образци на документи и проект на договор**

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

## І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### **1. Основание, вид на процедурата и описание на предмета на поръчката.**

1.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1 т.1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1 б. "б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За неуредените в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за приложението му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

1.2. Вида на процедурата е: открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.3. Предмет на обществената поръчка е „Периодични доставки на лекарствени продукти за нуждите на „МБАЛ – Първомай“ ЕООД”, чрез периодично повтарящи се заявки с транспорт на Изпълнителя до болничната аптека на Възложителя, в предвидени прогнозни /приблизителни/ количества, по позиции, съгласно спецификация в табличен вид (Приложение 1 към настоящата документация).

**2. Лекарствените продукти**, предмет на поръчката, са подробно описани в количествена спецификация (Приложение 1) към настоящата документация, по фармакологични групи съдържащи отделни номенклатури, обозначени със собствен пореден номер.

### **3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не е се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Доставките следва да се извършват от Изпълнителя в срок до 24 часа, след получаване на писмена заявка от Възложителя по факс, електронна поща или друг начин, а за спешните случаи до 3 часа след обаждането. Мястото за изпълнение на поръчката, респективно за предаване на доставките е болнична аптека на Възложителя в гр.Първомай, ул."Княз Борис І" № 51.

Периодичните доставки ще се извършват за срок от 24 месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка. Крайният срок за доставка по изключение може да се продължи до приключване на следваща процедура за възлагане на обществена поръчка въз основа на едностранно писмено уведомление от страна на Възложителя, но за не повече от 6(шест) месеца и при спазване на общата договорена стойност.

### **5. Стойност на поръчката**

Общата стойност на поръчката се определя в лева, съгласно стойността на класираните на първо място предложения по номенклатурни единици. Посочените количества по количествената спецификация са само прогнозни и ориентировъчни за участниците, поради което не пораждаат задължение за Възложителя да ги поръча и закупи в целия прогнозен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка за срока на договора ще зависи от потребностите на лечебното заведение, определени от фактическия прием на пациенти и назначената им фармакотерапия. Поради това и Възложителят си запазва правото да не поръчва част от посочените в спецификацията асортимент и количества лекарствени продукти.

Общата прогнозна стойност за всички номенклатурни единици-лекарствени продукти, включени в предмета на поръчката за посоченото количество и целия срок на договора е в размер на около 594 956 лв. /петстотин деветдесет и четири хиляди, деветстотин петдесет и шест/ лева без ДДС.

## **6. Изисквания за изпълнение и качество на доставките**

Доставките на лекарствени продукти се извършват франко болничната аптека на Възложителя с транспорт на доставчика, като цената на транспорта се включва в договорените единични цени на стоките. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно-хигиенните изискванията.

Доставките се извършват въз основа на писмени заявки на Възложителя в рамките на договорените количества по спецификацията към договора и в съответствие с оферираните единични цени.

Доставяните лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на ЗЛПХМ.

Доставяните лекарствени продукти да имат маркировка (партиден номер, дата на производство, производител, срок на годност и други).

Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да осигури и да поддържа складова наличност от всеки лекарствен продукт, за който е подписан договор за доставка.

Участниците задължително оферират разрешени за употреба лекарствени продукти на територията на Република България и доставят същите с остатъчен срок на годност, указан на опаковката, **не по-малък от 75 % от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.** Участниците се задължават да извършват доставките на лекарствени продукти в болничната аптека **в срок до 24 часа** от получаване на писмена заявка от страна на Възложителя, а **при спешна потребност** от доставка на малки количества – **до 3 часа от обаждане.**

Всяка доставка се извършва в съответствие със специалните изискванията на българското законодателство.

## **7. Обхват на предложението. Начин на образуване на предлаганата цена**

Участниците могат да представят оферта за една, повече или всички номенклатурни единици, като посочват единични цени в лева съгласно спецификацията на лекарствените продукти (Приложение 1) от документацията за участие в процедурата.

**Важно: Оферираните цени на лекарствените продукти следва да бъдат не по-високи от референтната стойност, посочена в Приложение 2 на позитивния лекарствен списък на Република България.**

## **8. Схема на плащане**

Плащането се извършва по банков път, в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на фактурата за извършените доставки по заявки на Възложителя, доказано с подписан двустранно приемо-предавателен протокол. Плащането се извършва по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

## **II. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите на доказване от страна на кандидата/участника на обстоятелствата по чл.55, ал.4 от ЗОП/.

2. Основанията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**3. При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

4. Когато изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т.1.1, т.1.2 и т.1.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Възложителят има право да изиска от участниците информация въз основа, на която да установят дали ЕЕДОП е представен от всички задължени лица.

5. Когато за кандидат или участник е налице някое от посочените от възложителя основания и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл. 58 от ЗОП.

7. Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез съответното отбелязване в част III на приложения към документацията образец на ЕЕДОП. Попълва се само тази част от документа, въпросите на които са маркирани в зелен цвят.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да има издадено на негово име - Разрешение за търговия на едро с лекарства, или удостоверение за регистрация за търговия на едро, или разрешение за производство, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ, а за чуждестранните лица – друг документ, удостоверяващ правото им да търгуват с лекарства, издаден от компетентен орган на съответната държава.

**Документи, с които се доказва съответствие с критерия за подбор:** Документ, удостоверяващ правото на участника да извършва търговия на едро с лекарства, или удостоверение за регистрация за търговия на едро, или разрешение за производство, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ, а за чуждестранните лица – съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Представя се заверено от участника копие на оригиналния документ.

#### **2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Участникът да има реализиран през последните три години, или в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си, оборот от доставки с предмет, идентичен с предмета на настоящата поръчка (доставка на лекарствени продукти) не по-малък от двукратния размер на прогнозната стойност на настоящата поръчка.

#### **3. Минимални изисквания за технически и професионални възможности:**

**3.1.** Участникът да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата поне един договор за доставки с идентичен предмет, както и с обем и стойност не по-малки от този на настоящата поръчка.

**Документи, с които се доказва съответствие с критерия за подбор:** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

**3.2.** Участникът да има въведена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен.

**Документи, с които се доказва съответствие с критерия за подбор:** Сертификат за управление на качеството (EN ISO 9001:2008 или еквивалент) на участника за въведена Система за управление на качеството, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Представя се копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език.

**3.3.** Участникът да е оторизиран от производителя или притежателя на разрешение за употреба на лекарства, да доставя предлаганите изделия в Република България.

**Документи, с които се доказва съответствие с критерия за подбор:** Оторизационни писма или друг еквивалентен документ за представителство на производителя на предлаганите от участника лекарства - по възможност.

Представя се заверено копие на оригинала, придружено с официален превод на български език.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с посочените по-горе критерии за подбор, като във връзка с това попълват в ЕЕДОП **част IV „Критерии за подбор”, раздел А „Годност“, раздел В „Технически и професионални способности“ и раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се подават в деловодството на "МБАЛ-Първомай" ЕООД, ул. „Княз Борис I” №51, гр. Първомай до указания в обявлението срок..
2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - 2.1. наименованието на кандидата или участника;
  - 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  - 2.3. наименованието на поръчката, за която участникът участва.
3. Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и да е подписана от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.
4. Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от Възложителя в документацията.
5. Документите на чужд език се представят в превод на български език.
6. Всеки участник има право да представи само една оферта и едно ценово предложение към нея
7. Участниците представят следните документи:
  - 7.1. Опис на представените документи.
  - 7.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – попълват се всички полета, маркирани със зелен цвят в приложения към документацията образец на ЕЕДОП – вж. Приложение 4, *Образец 1*.  
Съгласно чл.67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки(ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април, 2018 г. и Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4, участниците в настоящата поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.

**Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Системата дава възможност за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.**

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

### **7.3. „Техническо предложение”, съдържащо:**

7.3.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

7.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*Образец 2 от Приложение №4, ведно с Приложение №2*) – на хартиен носител

7.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец 5 от Приложение №4*) – на хартиен носител;

7.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата. Офертите следва да бъдат с валидност минимум 3 /три/ месеца от датата на подаване на офертата (*Образец 4 от Приложение №4*) към настоящата документация – на хартиен носител.

7.3.5. Декларация относно предлаганите лекарствени продукти (*Образец 6 от Приложение №4*) – на хартиен носител.

7.3.6. Списък на представените оторизационни документи (*Образец 7 от Приложение №4*) – на хартиен носител.

**7.4. „Ценово предложение“ – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ” – Образец 3 от Приложение №4, ведно с Приложение №3 ( на хартиен и електронен носител).**

Участникът попълва *Приложение №3* с посочване на единична цена на съответната номенклатура-лекарствен продукт съобразно лекарствената форма/опаковка по спецификацията, както и сумарната цена за цялото прогнозно количество на съответната номенклатура-лекарствен продукт по спецификацията. Предлаганите цени се посочват без ДДС, в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Цената, посочена от участника, трябва да включва разходите по доставката до краен получател „МБАЛ - Първомай” ЕООД, гр.Първомай, ул.”Княз Борис I” № 51 и всички останали разходи по изпълнението на поръчката.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

На основание чл. 112 (1) т. 3 от ЗОП, при сключване на договор участникът, определен за изпълнител, следва да представи гаранция за изпълнение. Възложителят определя размер на гаранцията за изпълнение - 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

## **VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

1. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия „най-ниска цена”.

Крайното класиране на офертите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

2. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва за всяка номенклатурна единица.

3. Когато еднакви доставни цени са оферирани в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VII. ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка,

2. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата в РОП.

3. Промените по ал. 1 се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

4. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

5. След изтичането на срока по т. 4 възложителят може да публикува многократно обявление за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само, когато удължава обявените срокове.

## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване представените оферти и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват по реда и начините, предвидени в ЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнители, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че същия не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, на което могат да присъстват лицата по т. 3.

15. Комисията класира допуснатите до разглеждане на ценовите предложения участници, по критерия „най-ниска цена” за съответната номенклатурна единица-лекарствен продукт.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. След влизане в сила на решението за класиране на участниците и избор на изпълнители страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

2. Когато определен за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената за подписване на договор дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## **X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка
2. решението за откриване на процедурата;
3. проектът на договор;
4. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.