



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00887 Поделение: _____ Изходящ номер: 166 от дата 25/02/2014 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Многопрофилна болница за активно лечение - Първомай" ЕООД гр. Първомай		
Адрес ул. "Княз Борис I" №51		
Град Първомай	Пощенски код 4270	Държава Република България
За контакти горепосочения адрес	Телефон 0336 63171	
Лице за контакти Гинка Балева		
Електронна поща mbal_par@abv.bg	Факс 0336 63165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): mbal-parvomay.com Адрес на профила на купувача (URL): mbal-parvomay.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Приготвяне и доставка на храна за пациенти по диетични менюта“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Първомай, обл. Пловдив, ул. "Княз Борис I" 51 код NUTS: BG42	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Приготвяне и доставка на храна за пациенти по диетични менюта“ за ежедневно трикратно хранене на пациенти – средно около 100 души. Диетичните менюта са изготвени съобразно "Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения", издание на ДИ "Техника" от 1984 год. и изискванията на Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министерството на здравеопазването (обн. ДВ бр.63 от 02.08.2005 г.). Менютата са описани и приложени в документацията за участие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15894220	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

„Приготвяне и доставка на храна за пациенти по диетични менюта“ за ежедневно трикратно хранене на пациенти – средно около 100 души

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 200000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Кандидатите заплащат гаранция за участие в размер на 2000 /две хиляди/ лева. Гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за добро изпълнение, в размер на 3% от стойността на договора, се представят по избор на кандидата като парична сума или като банкова гаранция. Когато кандидатът представя банкова гаранция за участие, тя трябва да покрива периода на валидност на офертата, а банковата гаранция за изпълнение следва да е издадена за целия срок на договора. Банковата гаранция, безусловна и неотменима, се издава в полза на възложителя. Когато кандидатът представя гаранция под формата на парична сума, тя следва да бъде внесена в касата/банкова сметка на „МБАЛ – Първомай“ ЕООД, гр.Първомай.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се осъществява в български лева чрез превод по банкова сметка на изпълнителя, след представяне наизготвена от него месечна фактура, отложено в срока предложен от изпълнителя, съобразно условията в документацията за участие в процедурата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Предварително съгласуване на менюто за готовата храна за седмицата от предходната седмица. Заявяването за следващия ден се извършва с писмена заявка, която се връчва на представителя на доставчика при доставката на храната за текущия ден. В заявките се уточняват броят порции за следващия ден по видове менюта. Доставките по направените заявки се извършват до отделенията на „МБАЛ – Първомай“ ЕООД гр.Първомай. Храната се доставя със собствени или наети от доставчика транспортни средства, отговарящи на всички санитарно-хигиенни изисквания за доставка на хранителни продукти, доказани със съответните регистрационни документи от Областна дирекция за безопасност на храните (ОДБХ). Заявеното трябва да се доставя в добър търговски вид, по начин, съответстващ на изискванията за транспорт и съхранение, съгласно ВДС или еквивалентно. Храната трябва да бъде прясна, приготвена не по-рано от половин час преди

сервирането ѝ, в собствена на изпълнителя/ наета от него кухня (обект) на територията на община Първомай, отговаряща на обема и спецификата на поръчката и на изискванията за подготовка на предлаганата храна. Обектът следва да е регистриран от ОБДХ и да отговаря на всички хигиенни и ветеринарно-санитарни изисквания по Закона за храните. Ястията трябва да са пакетирани в подходяща индивидуална кетърингова опаковка за еднократна употреба. Транспортирането на храната от кухнята на изпълнителя до отделенията на възложителя задължително се извършва в подходящи термофорни съдове (кутии), които да осигурят поднасянето на топла (неизстинала) храна на болните. Фирмата изпълнител трябва да осигури и собствен персонал за раздаване на храната и за почистване.

Качеството на доставяната храна трябва да отговаря на действащите в страната стандарти, респ. Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, издадена от Министъра на здравеопазването. Количеството, качеството и калорийността на ястията следва да са съобразени с изискванията за рационално и диетично хранене по "Сборник рецепти за диетични ястия за заведения за обществено хранене и лечебно-профилактични заведения", издание на ДИ "Техника" от 1984 год, съгласно номеричната система на съответната диета. Всяка доставка се придружава с писмена калкулация, в която се отразяват грамажът на вложените продукти и броят на доставените ястия от всеки вид по менюта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Кандидатът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания по ЗОП, посочени в документацията за участие. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което участва в обединение, не може да участва със самостоятелно предложение. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да участва в предложението на обединение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно: годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за 2011 и 2012 година – копие, заверено с подпис и печат

Минимални изисквания (когато е приложимо):

годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидата за 2011 и 2012 година – копие, заверено с подпис и печат

III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, а именно: списък на изпълнените от участника договори с предмет идентичен, или сходен с предмета на поръчката през последните три години, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или започнал дейността си, до датата, определена като краен срок за подаване на офертите, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, включително стойностите, датите и получателите, по възможност придружен от препоръки за добро изпълнение /предимство съставлява представянето на референция/и от възложителноболнични заведения/; доказателства за притежаван/предоставен на участника за срока на изпълнение на поръчката обект/и за производство/приготвяне на храни на територията на Община Първомай, придружен с удостоверение за регистрация от ОДБХ по местонахождението на обекта; списък на собствено или наето техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката; списък на наличния автопарк за превозване на храните, придружен от удостоверения от ОДБХ за регистрация на транспортни средства (ако кандидатът използва ресурси на други физически или юридически лица, той трябва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, за навременно и качествено изпълнение на обекта на поръчката); списък на персонала на изпълнителя, отговорен за качествено изпълнение на поръчката с посочване на образование и професионална квалификация,</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Кандидатът да разполага със собствен/предоставен му от трети лица за срока на изпълнение на поръчката обект/и за производство/приготвяне на храни на територията на Община Първомай, регистриран по Закона за храните от ОДБХ по местонахождението на обекта; Обектът да има необходимото техническо оборудване съобразно обема и изискванията за изпълнение на поръчката; Кандидатът да разполага с необходимите транспортни средства за превозване на храните, снабдени с удостоверения от ОДБХ за регистрация (ако кандидатът използва ресурси на други физически или юридически лица, той трябва да докаже, с представянето на документи за това, че ще има на свое разположение тези ресурси, за навременно и качествено изпълнение на обекта на поръчката)</p>

<p>придружен от дипломи, сертификати за успешно преминали квалификационни курсове и други. Копия от валидни сертификати за въведени от участника системи за управление на качеството ISO 9001, ISO 22 000 или еквивалентни. Непредставянето на тези сертификати не води до отстраняване на участника от участие, но се взема предвид при формиране на оценката по показателя „Гаранции за качество“ и оказва влияние върху комплексната оценка на офертата.</p>	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>	
Показатели	Тежест
1 Цена	50
2 Оценка на качеството	30
3 Срок на отложено плащане	10
4 Гаранции за качество	10
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>	

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>	
<p>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/03/2014 дд/мм/гггг Час: 15:30</p>	
<p>Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие в откритата процедура може да бъде закупена от всяко заинтересовано лице срещу заплащане на цена от</p>	

10 лв. в касата на дружеството, или при условията на чл.28, ал.4, изр.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Административната сграда на "МБАЛ- Първомай" ЕООД, гр. Първомай, ул. "Княз Борис I" 51

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Това обявление е изпратено за публикация с електронен подпис, като едновременно с това е осигурен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача (интернет страницата на "МБАЛ - Първомай" ЕООД - mbal-parvoma.com), поради което на основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за подаване на оферти се намалява от 40 на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		